

レポートの提出方法

以下の【提出方法】に従ってレポートを作成・提出してください。

【提出方法】

- 提出用紙は A4 片面（レポート用紙推奨）
- 左上をホッチキスで留める。（芯なしホッチキスは不可）
- 先頭ページに課題番号と学籍番号，名前を明記する。
- 各大問の答えはページの途中からではなく先頭から開始する。

例	1ページ目	2ページ目
	演習課題x [学籍番号] [名前] 1-(1) ----- ----- ----- 1-(2) ----- ----- -----	2-(1) ----- ----- ----- 2-(2) ----- ----- -----

【注意事項】

- 上記ルールに従わなかった場合は未提出と見なす。
- 他者の答案を実質的に丸写ししただけのレポートは，写した者と写させた者の両者を減点対象とする。
- 答案が数式ばかりで日本語または図を使った説明等がほとんど無いものは減点対象とする。

【ポイント】

他者の答案や教科書を参考にしてレポートを作成してもよいが，丸写しするのではなく，内容を十分に理解した上で自分の言葉に『翻訳』し直すように心掛ければ，減点は免れることができる。