

## 端末とプリンタの利用について

### ▶ ログインとパスワード

ログイン名は学籍番号です。

パスワードがわからなくなった場合は、

【授業中】学生証を持って9階事務室で申請してください。

【授業時以外】授業時以外は5階のシステム相談室にて申し込むこと。パスワードの発行は翌日になります。

### ▶ プリンタ

以下のプリンタ名を指定してください。

【授業中】情報処理演習室を使用する場合「p9a01」「p9a02」

【授業時以外】端末室Aを使用する場合「p9b01」「p9b02」

端末室Bを使用する場合「p9c01」「p9c02」

### ▶ 利用制限

学生の利用制限は、以下のとおりです。

プリンタ枚数 150枚/月, 500枚/年

ファイル容量 200MBまで

メール容量 100MBまで

### ▶ 備品

プリンタ用紙, トナーがなくなった場合は教員またはTAまで連絡してください。

### ▶ 終了時の注意点

ログアウト後, ディスプレイの電源だけ切って, PCの電源は切らないでください。

また, キーボードやマウスパッドは所定の位置に戻し, 印刷物は必ず持ち帰ること。不要な印刷物は「印刷済不要用紙入れ」へ入れてください。